REALSCHULE WALLENHORST

Maria-Montessori-Str. 1
49134 Wallenhorst
☎ 05407 – 8605-30
🖷 05407 – 8605-31
info@rs-wallenhorst.de
www.realschule.wallenhorst.org

1. Projektbeschreibung Handlungsorientiertes Bewerbertraining

a) Name / Beschreibung des Projektes: Handlungsorientiertes Bewerbertraining zur Realisierung von Ausbildungswünschen.

Dieses Modul soll auf die Realisierung der zuvor erarbeiteten beruflichen Ziele, insbesondere die praktische Ausbildungsplatzsuche, vorbereiten. Die Teilnehmer*innen sollen bei Ausbildungsplatzsuche, Bewerbung und Vorstellung sicher und situationsadäquat auftreten können.

b) Ziele und Inhalte:

Das Projekt „Handlungsorientiertes Bewerbertraining“ soll auf die Realisierung der zuvor erarbeiteten beruflichen Ziele, insbesondere die praktische Ausbildungsplatzsuche, vorbereiten. Die Schüler*innen sollen bei Ausbildungsplatzsuche, Bewerbung und Vorstellung sicher und situationsadäquat auftreten können. Hierzu gehört die Kompetenz, die eigenen Stärken und Potenziale im Rahmen der verschiedenen Anlässe zu aktivieren und einsetzen zu können (→ Kompetenzfeststellungsverfahren). Das Training setzt sich aus 5 Bausteinen zusammen, die teilweise mithilfe einer Videokamera dokumentiert werden:

1. Erstkontakt am Telefon: Vermittlung eines überzeugenden und sicheren Gesprächsverhaltens sowie des notwendigen Durchhaltevermögens.
2. Testtraining: Vorbereitung auf Auswahltests, beispielhafte Übungen; orientiert am Bildungsniveau der Schüler*innen.
3. Assessment-Center-Training oder Gruppenübungen wie Gruppendiskussionen oder Problemlösungsaufgaben in Kleingruppen. Durchgeführt werden die Gespräche von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen.
4. Vorstellungsgespräche: Vorbereitung, inklusive Auftreten und Kleidung. Durchführung von praktischen Übungen.
5. Bewerbungsmanagement: Umgang mit Rückmeldungen von Betrieben. Verhalten bei Absagen, Lernen aus den Rückmeldungen der Betriebe.

c) Vernetzung:

Das Projekt wird von der Koordinierungsstelle Berufsorientierung des Kultusministeriums Niedersachsen angeboten und finanziert. Durchgeführt wird das Bewerbertraining mit verschiedenen Unternehmen.
Die Lehrkräfte der Realschule Wallenhorst haben die Möglichkeit, bei dem Projekt zu hospitieren. Zusätzlich können auch Eltern nach Voranmeldung stundenweise teilnehmen.

Kooperationsverträge / Vereinbarungen mit:

- Koordinierungsstelle Berufsorientierung durch online-Antrag und Angabe eines Wunschunternehmens.
- Verschiedene regionale Unternehmen und Verwaltungen.

d) Nachhaltigkeit:

- Evaluation über Fragebögen für Schüler*innen, Eltern und Lehrkräfte
- Abschlussgespräch mit der hauptverantwortlichen Projektperson der beauftragten Firma
- Planung durch Abstecken der Rahmenbedingungen aufgrund der Evaluationen für ein mögliches Durchführen im folgenden Schuljahr
- Einbindung in das Gesamtprofil der Schule
- Erstellen eines Bewerbungsportfolios
- Dokumentation im vernetzten Berufswahlpass

2. Ablauf des handlungsorientierten Bewerbertrainings

Die Finanzierung des Maßnahmetitels "Berufswahlseminar Kick-Off" läuft über eine sog. KOBO-Maßnahme. Neu sind die der eigentlichen Bewerbungstrainingstage in der letzten Woche vor den Osterferien stattfindenden 2 Vorschalttage im November. Unter dem Titel „Kick-Off“ findet an einem ersten Tag eine ca. 2-stündige Kompetenz-Stärken-Analyse mithilfe einer Onlinesoftware statt. Mit dem Berufswahltest findet man heraus, welche Berufsbereiche am besten zu den Interessen der Schüler*innen passen. Der Test funktioniert sehr einfach, indem man jeweils sechs Tätigkeiten miteinander vergleicht und entscheidet, welche am besten und welche am wenigsten gefallen. In wenigen Minuten wird dabei herausgefunden, ob die SuS eher ein handwerklicher, kreativer, kaufmännischer oder sozialer Interessentyp sind. Mit den Ergebnissen fällt es dann leichter, Berufsbereiche einzugrenzen und den passenden Ausbildungsberuf zu finden. Dieses wird dann an einem zweiten Tag über 5 Unterrichtsstunden mit dem zur Vorbereitung beauftragten Unternehmen vertieft. Diese Ergebnisse werden vom `Organisationsteam Bewerbertraining´ insofern mitgenommen, als dass daraufhin möglichst passgenaue Firmen mit deren Ausbildungsberufen angeschrieben und zum Vorstellungstrainingstag eingeladen werden. Entsprechend der Schüleranzahl und Berufsbereiche kommen jedes Jahr ca. 14 Firmen und Verwaltungen in die Realschule, die Schüler*innen exemplarische Vorstellungsgespräche unter realen Bedingungen anbieten.

Ablauf der Vorstellungsgespräche

Nachdem im Vorfeld, in Annäherung an die Berufswünsche der Schüler*innen, die Angebote der Ausbildungsberufe seitens der zugesagten Firmen den Schülerwünschen zugeordnet sind, führen alle Schüler*innen 2 Vorstellungsgespräche in einer 3-5er-Gruppe über 15 Minuten. Die Schüler*innen müssen vorab den Personalreferenten ihren Lebenslauf und ihr individuelles Bewerbungsanschreiben sowie das Halbjahreszeugnis aus der 9. Klasse zukommen lassen. Dieses Erstellen der individuellen Bewerbungsanschreiben und des Lebenslaufes erfolgt an einem Tag während der Bewerbungstrainingswoche. Zudem sollen die Schüler*innen sich über die jeweilige Firmenhomepage mit dem zugeteilten Betrieb auseinandersetzen. Zur 2. Vorstellungsrunde verschicken die Schüler*innen nur noch die Lebensläufe, damit sich die Firmen auf die Schüler*innen einstellen können. Das Ziel des 2. Durchgangs ist, aus den aufgezeigten Verbesserungsvorschlägen des 1. Durchgangs zu lernen, um das Vorstellungsgespräch im 2. Umlauf erfolgreicher und souveräner absolvieren zu können.
Die Fragen und die Gespräche werden reihum in der Gruppe weitergeführt, so dass jeder SuS mitdenken und an irgendeiner Stelle dann sich und seine Antworten einbringen kann. Im Anschluss an die Gespräche erhalten die SuS eine Rückmeldung, die sie auf einem Feedbackbogen festhalten (siehe nächste Seite). Der Bogen wird in den Berufswahlordner abgelegt.

3. Auswertungsbogen zu den Personalergesprächen – Bewerbungstraining

Name: Klasse: Datum:

1. **Gespräch mit _____**

   Das wurde mir positiv zurückgemeldet:

   -
   -
   -
   -

   Hier kann ich mich noch verbessern:

   -
   -

2. **Gespräch mit _____**

   Das wurde mir positiv zurückgemeldet:

   -
   -
   -

   Hier kann ich mich noch verbessern:

   -
   -

Du bist bestimmt auf Eigenschaften/Fähigkeiten von dir durch das Bewerbungstraining aufmerksam geworden, mit denen du noch nicht ganz zufrieden bist.
Das möchte ich unbedingt verbessern:

Und so und bis dann möchte ich das machen: